



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO – AVELLINO



DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 – 83100 Avellino (AV)
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Primaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 – Cod. Mec. AVEE00200X – Sito WEB: www.secondocircoloavellino.gov.it
e-mail: avee00200x@istruzione.it – PEC: avee00200x@pec.istruzione.it

Tel. 0825200614 (DS) – 0825200611 (DSGA) – Fax: 082535538
Tel. 0825200612 (Personale) – 0825200613 (Alumni) – 0825200615 (Protocollo) – 0825200610 (Contabilità)

Prot. 4222/1.1.h

Avellino, 10 settembre 2018

- A Tutti i docenti
LL.SS.
- Al D.S.G.A. in qualità di preposto
per l'organizzazione del servizio e la notifica al Personale ATA
- AL RSPP Agostino Castagnozzi a mezzo mail: ago.castagnozzi@gmail.com
- Agli Addetti Squadre primo intervento sanitario e prevenzione incendi (LL.SS.)
- AL RLS (Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza) Ins. Ersilia Giordano
A Tutto il Personale ATA
LL.SS.
Al Personale Addetto alle Pulizie (ex LSU)
Agli Addetti servizio pre / post scuola- referente Tiziana Urciuoli
All'Albo Sicurezza Digitale e sezione docenti
Agli Atti

OGGETTO: Norme di Sicurezza. Disposizioni di inizio anno scolastico

Si comunicano le seguenti disposizioni che si articolano in cinque paragrafi.

INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE
INFORTUNISTICA DEGLI ALUNNI
INFORTUNI ADULTI

USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTI NEI MOMENTI LUDICI E USO DEI SERVIZI DA PARTE
DEI MINORI

COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO.

PARAGRAFO 1 - INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE.

La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. I pavimenti non devono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;

- gli spazi antistanti le vie di fuga devono sempre essere tenuti sgombri;
- i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori devono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;
- controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;
- provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui spigoli vivi;
- controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi;

controllare che i termosifoni siano efficienti e in particolare siano muniti delle prescritte manopole;

controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di caduta accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio manutenzione;

le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza devono:

- essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario;
- essere comunicate alla segreteria ed al **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Ing. Castagnozzi Agostino: ago.castagnozzi@gmail.com, per il tramite del Responsabile di Plesso, in qualità di preposto.**
- il **DSGA**, provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici del Comune.

Il Personale collaboratore scolastico ed LSU scolastico :

- non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- non deve mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);
- deve evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali devono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90;
- deve verificare che i depositi sulle scaffalature risultino a distanza non inferiore a metri 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura;
- deve tenere in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico) eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori;
- non deve fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio e/o pertinenze scolastiche) ed usare fiamme libere nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili;
- non deve lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- deve intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori (solo per il personale che utilizza il videoterminale);
- nell'assolvere ai compiti di pulizia, deve usare i dispositivi di protezione individuali (principalmente guanti e mascherine), facendone richiesta al D.S.G.A. nel caso in cui non ne sia già in possesso; inoltre non deve usare scale a pioli *se non adeguatamente formato*;
- *deve verificare, prima dell'inizio delle attività scolastiche, che le uscite di emergenza siano apribili e che le vie di fuga siano fruibili*

il personale LSU e/o collaboratore scolastico dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula.

Per motivi di sicurezza e onde evitare infortuni del personale scolastico e non (alunni) le operazioni di pulizia da parte degli Addetti ai servizi di pulizia LSU dovranno sempre avvenire in assenza di personale scolastico (docenti, ATA, DS, genitori, esperti, e altre persone autorizzate) e in assenza di alunni. Il Personale LSU, al termine delle operazioni di pulizia è invitato a chiudere le tapparelle delle aule scolastiche per motivi di sicurezza.

PARAGRAFO 2 - INFORTUNI AGLI ALUNNI

Prestare i primi soccorsi ricorrendo agli operatori (figure sensibili).

In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso. In proposito non deve mai essere sguarnita la fornitura da parte della segreteria.

Se necessario, chiamare il 118.

Se necessario, avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola.

Farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione.

Informare dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto da consegnare entro e non oltre 24 h dall'infortunio, secondo il modello già consegnato e predisposto dal DS, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.

I docenti figure sensibili (Preposti, ASPP, squadre primo intervento sanitario e RLS) presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze.

PARAGRAFO 3 - INFORTUNI ADULTI

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi di almeno un giorno debbono essere comunicati immediatamente alla Presidenza che deve provvedere a denunciare il fatto all'INAIL entro 48 ore dall'essere venuto a conoscenza del fatto stesso; in caso di infortunio con prognosi superiore a tre giorni, la comunicazione sarà fatta anche all'organismo di Pubblica Sicurezza ed all'USP..

PARAGRAFO 4 - USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTO NEI MOMENTI LUDICI ED USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI ALUNNI.

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla Presidenza e ritirati dall'uso.

Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.

Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: è consentito solo l'uso di adattatori da spina tonda a grande e da spina piccola a grande.

Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi; è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ, anziché spine doppie.

Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche se eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.

Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.

Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;

Non fare collegamenti di fortuna.

Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.

Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.

Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi.
Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.

Non usare il computer per più di tre ore senza un intervallo di almeno dieci minuti.

L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.

Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.

Usare forbici con punte arrotondate.

Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.

La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri : - autonomia e abilità maturate dagli alunni, - età , - spazi a disposizione, - rischi probabili, - stato fisico degli alunni, - caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.

Far uscire gli alunni dalle aule per recarsi ai servizi individualmente.

Escludere preventivamente ogni gioco violento. Organizzare attività adeguate agli spazi interni.

Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.

PARAGRAFO 5 - COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI FUOCO

E' vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro;

E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati;

Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;

I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

I Docenti Collaboratori del DS Ins.

D'Angelo e Petitto sono invitati a notificare con firma presa visione a tutto il personale in indirizzo e al personale supplente che si assume durante l'anno scolastico 2018/19.

Il DSGA Cillo Giuseppina provvederà alla notifica a tutto il Personale ATA anche nei confronti del personale ATA supplente che si assume durante l'a.s 2018/19 e a disporre l'organizzazione del servizio tenuto conto delle suddette disposizioni.

I referenti di plesso, il RLS, il RSPP, le squadre I intervento sanitario e prevenzione incendi, devono dare massima diffusione al presente comunicato e devono accertarsi della Presa visione con firma da parte di Tutto il Personale in indirizzo e a favorire, nei tempi e nei modi che riterranno più opportuni, la diffusione delle predette disposizioni al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità di TUTTO il Personale scolastico nonché degli allievi TUTTI, come già condiviso negli incontri di formazione che il datore di lavoro ha reso al Personale Tutto.

Certa della consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mary Morrison