



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO – AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 – 83100 Avellino (AV)  
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Priamaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 – Cod. Mec. AVEE00200X – Sito WEB: [www.secondocircoloavellino.gov.it](http://www.secondocircoloavellino.gov.it)  
e-mail: [avee00200x@istruzione.it](mailto:avee00200x@istruzione.it) – PEC: [avee00200x@pec.istruzione.it](mailto:avee00200x@pec.istruzione.it)

Tel. 0825200614 (DS) – 0825200611 (DSGA) – Fax: 082535538  
Tel. 0825200612 (Personale) – 0825200613 (Alumni) – 0825200615 (Protocollo) – 0825200610 (Contabilità)

Regolamento di Istituto inerente la formazione delle classi prime scuola primaria - sezioni Infanzia alunni neo iscritti (2 e ½ - 3 anni) e assegnazione degli alunni alle classi/sezioni successive - **Delibera n. 114 del Consiglio di Circolo del 30 giugno 2018**

### PREMESSA

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione degli alunni alle classi è competenza del Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei docenti.

I presenti criteri, deliberati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29 giugno 2018, sentito il Collegio dei Docenti trovano applicazione per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2018/19 e conservano validità fino alla successiva modifica ed integrazione da parte di detto organo collegiale.

I criteri intendono disciplinare:

- ✓ La formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime dei due segmenti dell'Istituto
- ✓ (Infanzia, Primaria);
- ✓ L'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- ✓ L'iscrizione di alunni stranieri;
- ✓ Le procedure di formazione delle classi in tutti i segmenti dell'Istituto.

I criteri di seguito indicati nascono dall'esigenza di garantire:

- ✓ Eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
- ✓ Omogeneità tra classi/sezioni parallele;
- ✓ Uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

### FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA (Colombo - Gennarelli -Valle)

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Nell'assegnazione degli alunni, si considererà tale preferenza (fino a capienza), tenendo presente, comunque, che l'età è vincolante per le sezioni omogenee.

### NORME GENERALI

- a. Le sezioni si formano con 20, massimo 22 alunni (in presenza di alunni con disabilità grave), con 25, massimo 28 alunni (in presenza di alunni con disabilità media e lieve) e comunque tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di

sicurezza D.Lgs. 81/08;

- b.** Le sezioni dovranno essere formate ripartendo, ove possibile, e atteso l'eventuale presenza dell'allievo diversamente abile, equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni disabili, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre (anticipatari).
- c.** Si formeranno prioritariamente sezioni omogenee per età, sezioni eterogenee per fasce di età (anticipatari 2 anni e mezzo - 3/4 anni - 4/5 anni); sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatari;
- d.** Gli alunni disabili, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione;
- e.** Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno disabile e/o con difficoltà di apprendimento;
- f.** Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in sezioni distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori);
- g.** Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, i bambini saranno accolti in base alla capienza delle sezioni dei plessi;
- h.** Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto dei criteri stabiliti al punto b) del Consiglio di sezione;
- i.** L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza nel nostro Istituto, dovrà formalizzare una nuova iscrizione: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter indicato al punto b);
- j.** Nei plessi ove si formano più sezioni parallele, si provvederà ad esaminare le domande di iscrizione e si procederà alla formazione dei vari sottogruppi (secondo le proporzioni di cui al punto b);
- k.** In caso di sdoppiamento delle sezioni, per la formazione del nuovo gruppo/sezione si applicheranno i criteri previsti al punto b).

### **FORMAZIONE SEZIONI I ANNO**

Le sezioni iniziali, 3 anni e anticipatari, si formeranno secondo le norme generali sopra esposte.

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri che terrà presente dei criteri generici sotto indicati (A – B – C)

## CRITERI GENERALI

A) Alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;

TIPOLOGIA	PUNTI
Vicinorietà della residenza dell'alunno/alunna alla Scuola richiesta	
Alunni residenti nel Comune	
Alunni domiciliati nel Comune	
Alunni con disabilità	
Fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso Plesso	
Genitore non residente che lavora nel Comune	
Nonni residenti nel Comune ed entrambi i genitori del bambino o della bambina non residenti, ma che lavorano	
Alunno/alunna con famiglia monoparentale / monoreddito	
Alunni non residenti nel Comune	

B) Alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge max. n. 15 per plessi (Colombo, Gennarelli, Valle),

- ✓ La precedenza è fissata in base alla data di nascita (dal 1 gennaio al 30 aprile).

C) Alunni iscritti dopo la scadenza dei termini di legge.

- ✓ La precedenza è fissata in base alla data di presentazione della domanda.
- ✓ Le domande di iscrizione che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva** e **senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

## FORMAZIONE DI UNA LISTA D'ATTESA

Se il numero delle domande di iscrizione rientra nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni:

1. Saranno esaminate tutte le domande di iscrizione, comprese quelle pervenute dopo la scadenza dei termini di legge;
2. Si procederà alla formulazione dell'elenco (secondo i criteri espressi al punto b) e secondo l'età e la data di iscrizione

Alla fine delle operazioni, saranno affissi all'Albo della sede legale dell'Istituto e sul sito della scuola, all'Albo on-line:

- ✓ Elenco alunni con abbinamento sezione
- ✓ Lista d'attesa (eventuale)

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, **non è consentito** chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso **né il passaggio da un plesso all'altro** (vedi disposizioni finali).

## MONITORAGGIO FREQUENZA

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di

sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa (eventuale).

## **INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE**

Nel caso di iscrizione di alunni per sezioni successive alla prima (4, 5 anni), ovvero: inserimento di nuovi alunni in classi già formate, alunni che rientrano in sede, alunni anticipatari che non intendono iscriversi alla primaria (optando per la permanenza nella scuola dell'infanzia), alunni che chiedono l'iscrizione alla primaria e, successivamente, per giustificati motivi, ritirano la domanda chiedendo la permanenza nella scuola dell'infanzia, alunni ritirati e poi re-iscritti, si adotteranno i criteri generali sopra indicati.

Nello specifico l'accoglienza avverrà, **ove possibile**, in sezioni:

- ✓ Omogenee per età,
- ✓ Con il minor numero di alunni,
- ✓ Con situazioni meno problematiche,
- ✓ Fino a capienza massima.
- ✓ Alunni ritirati e poi re-iscritti: **fino a capienza** saranno accolti nella ex sezione o nel plesso.

Sulla base degli esposti criteri, si provvederà all'inserimento degli alunni nelle sezioni/plessi richiesti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo la data di presentazione della domanda.

## **ACCOGLIENZA**

Gli alunni **anticipatari** inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza secondo le modalità di accoglienza stabilite dal Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia.

## **FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA**

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

## **NORME GENERALI**

- a.** Le classi si formano con 18 massimo 20 allievi (in presenza di alunni disabili gravi), 24 (in presenza di alunni con disabilità medio- lieve) e, comunque, tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b.** Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, gli scolari saranno accolti in base alla capienza delle classi dei plessi;
- c.** Le iscrizioni degli alunni anticipatari e le desiderate dei genitori degli scolari anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande e le desiderate dei genitori degli scolari che compiono i 6 anni entro il 31/12 dell'anno di riferimento e che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, gli scolari saranno accolti in base alla capienza delle sezioni dei plessi;
- d.** Nella formazioni delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti le relative scuole

dell'infanzia dell'Istituto.

- e. Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza gli alunni disabili, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali, con priorità per gli alunni residenti nel bacino di utenza e frequentanti le scuole dell'infanzia del Circolo.
- f. Il livello numerico della classe può essere disomogeneo in presenza di alunno disabile, con difficoltà di apprendimento/ con BES/DSA, straniero;
- g. La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente, ove possibile:
  - ✓ Alunni anticipatari
  - ✓ Maschi e femmine,
  - ✓ Alunni stranieri,
  - ✓ Alunni disabili,
  - ✓ Alunni segnalati dai servizi sociali,
  - ✓ Alunni con bisogni educativi speciali,
  - ✓ Alunni con DSA certificati,
  - ✓ Alunni anticipatari,
- h. Alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)
- i. Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori).
- j. In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti ai punti a, b, c, d.

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte durante il percorso formativo degli alunni della Scuola dell'Infanzia frequentanti il 2° Circolo. Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie in sede di domanda di iscrizione, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi) con la presente procedura:

- ✓ Dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procede alla formazione di un elenco secondo i criteri generali.

Pertanto, la formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:

1. Equa distribuzione numerica degli allievi anticipatari;
2. Se presente l'alunno con disabilità, con bisogni educativi speciali certificati, sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio), in tal caso il livello numerico della classe potrà essere disomogeneo per numero e/o tra maschi e femmine;
3. Selezionati in base agli anni di effettiva frequenza nella scuola dell'infanzia;

4. Ove possibile, equilibrata ripartizione nelle classi di alunni, tenuto conto in priorità dei punti 1 e 2;
5. Selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne), ove possibile;
6. Stranieri (salvo altre disposizioni);
7. Non provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto (vedi disposizioni finali)

### CRITERI GENERALI

A)

TIPOLOGIA	PUNTI
Vicinorietà della residenza dell'alunno/alunna alla Scuola richiesta	
Alunni residenti nel Comune	
Alunni domiciliati nel Comune	
Alunni con disabilità	
Fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso Plesso	
Genitore non residente che lavora nel Comune	
Nonni residenti nel Comune ed entrambi i genitori del bambino o della bambina non residenti, ma che lavorano	
Alunno/alunna con famiglia monoparentale / monoreddito	
Alunni non residenti nel Comune	

B) Iscritti dopo la scadenza dei termini o per trasferimento da altre scuole/comuni, ecc.

- ✓ Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva** e **senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Ai genitori sarà data comunicazione telefonica per conferma e accettazione.

Se il numero delle domande di iscrizione rientra nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, nei plessi in cui si formano più classi prime:

1. Il Dirigente Scolastico, esaminerà le domande di iscrizione procedendo alla presentazione degli alunni ed alla formazione dei gruppi (secondo i criteri sopra esplicitati);
2. Formazione dei gruppi classe e abbinamento del gruppo-classe alla sezione.

### INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) e per gli alunni che rientrano in sede, saranno esaminate e valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati.

Ascoltato il parere dei team coinvolti e comunque fino a capienza massima, procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- ✓ con il minor numero di alunni;
- ✓ con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE

Le modalità e procedure mediante le quali si effettueranno l'iscrizione e l'assegnazione definitiva alla classe sono le seguenti:

- ✓ I minori soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti, a cura dei genitori o di chi ne esercita la tutela, alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei Docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di una serie di elementi (ordinamento degli studi del Paese di provenienza, accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno, corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza, titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno).
- ✓ Se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, uno dei genitori, o chi ne esercita la tutela, ne dichiara sotto la propria responsabilità i dati anagrafici.

In tal caso i minori sono iscritti con riserva e questo non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studio delle scuole di ogni ordine e grado.

Nella formazione delle classi il Collegio dei Docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni di altra nazionalità come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010).

La Commissione area BES sarà direttamente coinvolta nelle procedure per l'assegnazione definitiva dell'alunno alla classe.

Dopo l'inserimento nella classe corrispondente all'età anagrafica, tenuto conto delle disposizioni legislative, raccolte le informazioni dalla Segreteria e dal colloquio con i genitori, rilevate le abilità e le competenze dell'alunno in collaborazione con gli insegnanti di classe, propone l'assegnazione definitiva alla classe, confermandone l'iscrizione oppure suggerendo quella superiore o inferiore (art. 45, c. 2, D.P.R. n. 394/99).

Il Consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, analizza la situazione di partenza con particolare riferimento alle competenze linguistiche in italiano e procede, qualora necessario, alla definizione di una programmazione individualizzata.

Il Dirigente Scolastico procede all'iscrizione con riserva anche dei minori privi di permesso di soggiorno ai sensi della legge n.94/2009 che apporta modifiche all'art. 6 c.2 del T.U. 286/98).

L'applicazione di dette disposizioni è affidata al Dirigente Scolastico.

### DISPOSIZIONI FINALI

- **Formazione classi/sezioni:** Se il numero delle domande di iscrizione rientra nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, le operazioni si svolgeranno nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni; qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, il Dirigente scolastico, riunirà preventivamente i consigli interessati che procederanno alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie (aventi diritto e domande accolte con riserva).
- Se, all'interno dei Consigli, sono presenti docenti con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con gli alunni interessati alla formazione delle classi/sezioni, gli stessi non parteciperanno alle operazioni che riguardano gli alunni appartenenti al grado di parentela descritto.
- Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione ad insegnanti specifici.
- Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o esigenze di natura didattica e/o organizzativa, che possono implicare una diversa soluzione nella formazione delle sezioni o delle classi, saranno vagliate e autorizzate solo e soltanto dal Dirigente Scolastico.
- I genitori potranno avere accesso solo agli atti che riguardano il/la proprio/a figlio/a.

- Il Consiglio al completo si riunirà per esaminare eventuali ricorsi, dando al/ai genitore/i interessato/i la possibilità di esprimere di persona le proprie motivazioni; le deliberazioni saranno comunicate entro 10 giorni dalla richiesta.
- Ai genitori sarà data comunicazione telefonica per conferma e accettazione.
- L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata prima delle operazioni descritte.

Il Dirigente Scolastico  
F. to Dott. ssa Mary Morrison

**Deliberato del Consiglio di Circolo nella seduta del 30 giugno 2018 (Delibera n. 114//2018)**